

群馬県立女子大学アセスメント・ポリシー（学修成果の評価方針）

アセスメント・ポリシー（学修成果の評価方針）は、本学における学修成果の達成状況を点検・評価するために、その目的や具体的な実施方法などを定めた方針です。

本学が卒業認定・学位授与の方針（以下、DP）、教育課程編成・実施の方針（以下、CP）、入学者受け入れの方針（以下、AP）の3つのポリシーに基づいて学生を受け入れ、育成できているかなどの学修成果の達成状況を多面的・総合的に点検・評価し、必要な改善に繋げることを目的とします。

また、アセスメント・ポリシーを社会に対して公表することで、大学教育を可視化するとともに、その質を保証します。

本学の学生についての学修成果の評価は、時期を3つに分けて、レベル別に3段階で実施します。

【評価方法】

時期については、「入学前・入学直後」、「在学中」、「卒業時・卒業後」とし、「入学前・入学直後」は主にアドミッション・ポリシーに、「在学中」は主にカリキュラム・ポリシーに、「卒業時・卒業後」は主にディプロマ・ポリシーに基づいた学修成果の達成状況を点検・評価します。評価は、大学全体の「機関レベル」、学部・学科／課程等の「教育課程レベル」、授業科目ごとの「科目レベル」の3つのレベルで実施します。

1. 機関レベル（大学全体）

大学全体の入学試験、学位の取得状況、就職率、進学率、各種アンケート調査等の指標を用いて、卒業時の学修成果の達成状況を、大学における活動全体を通して点検・評価します。

2. プログラム・レベル（学部・学科／課程）

プログラム・レベルの入学試験、単位修得状況、GPA、卒業論文・卒業制作の水準、各種アンケート調査等の指標を用いて、在学中の学修成果の達成状況を、教育プログラムにおける活動全体を通して点検・評価します。

3. 科目レベル（授業科目）

授業改善のためのアンケートの指標を用いて、当該アンケートに記載された学生の授業への取り組みかたや教員の授業方法などを総合的に点検・評価します。

入学生対象 (AP関連)		データ作成部署	検証組織	検証時期
機関レベル 大学全体	大学全体の入学試験状況	教務係	内部質保証推進委員会	3~4月
	入学時アンケート	総務企画係		4月
プログラムレベル 学部・学科レベル	学部・学科の入学試験状況	教務係	各学科課程・各学部入試委員会	4~5月
	入学時アンケート	総務企画係	各学科課程・各学部教務委員会	

在学生対象 (CP関連)		データ作成部署	検証組織	検証時期
機関レベル 大学全体	成績評価 (GPA) 分布状況	教務係	内部質保証推進委員会	4~5月
	修得単位数	教務係		
	授業改善アンケート	教務係		
	在学生アンケート	総務企画係		
	休学率・中途退学率	学生係		
プログラムレベル 学部・学科レベル	成績評価 (GPA) 分布状況	教務係	各学科課程・各学部教務委員会	4~5月
	修得単位数	教務係		
	授業改善アンケート	教務係		
	在学生アンケート	総務企画係		
	休学・中途退学率	学生係		
科目レベル	授業改善アンケート	教務係	各教員	各学期末

卒業生対象 (DP関連)		データ作成部署	検証組織	検証時期	
機関レベル 大学全体	学位授与率	教務係	内部質保証推進委員会	3月	
	累積GPA	教務係			
	卒業時アンケート	総務企画係			
	休学率・中途退学率	学生係			学生委員会
	進学率	学生係			キャリア支援センター
	就職率	学生係			ター
プログラムレベル 学部・学科レベル	学位授与率	教務係	各学科課程・各学部教務委員会	4~5月	
	累積GPA	教務係			
	卒業時アンケート	総務企画係			
	休学率・中途退学率	学生係			
	進学率	学生係			
	就職率	学生係			
	卒業論文・卒業制作	各学科			各学部教務委員会